

# **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW NA ROBOTY REMONTOWO-BUDOWLANE I USŁUGI**

## **I. Zasady ogólne**

1. Decyzję o przeprowadzeniu przetargu i jego formie podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Przetarg ma na celu wybór najkorzystniejszych warunków realizacji robót lub usług.
3. Spółdzielnia ma prawo swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
4. Przetarg może być zorganizowany w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego.
5. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
  - dane Spółdzielni,
  - przedmiot przetargu,
  - miejsce i termin (min. 14 dni od daty ogłoszenia przetargu) składania ofert,
  - miejsce, gdzie można zapoznać się z dokumentacją przetargową (m.in. Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia),
  - miejsce i termin rozpoczęcia przetargu,
  - pouczenie o konsekwencjach wynikających z rezygnacji podpisania umowy,
  - wysokość wadium, termin i miejsce (rachunek bankowy) jego wpłaty.
6. Przetarg przeprowadza Komisja Przetargowa.
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert Komisja spisuje protokół z przetargu, który zatwierdzany jest przez przedstawiciela Zarządu Spółdzielni. Protokół powinien zawierać rozstrzygnięcie przetargu wraz z uzasadnieniem oraz zestawienie złożonych ofert.

## **II. Przetarg nieograniczony.**

1. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie i na stronie internetowej Spółdzielni, kierując je do nieograniczonej liczby oferentów.
2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej, w obecności oferentów Komisja dokonuje otwarcia ofert, odczytania cen złożonych ofert, przyjmując ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
4. W części niejawnej Komisja sprawdza ważność ofert i spełnienie przez oferentów warunków określonych w przetargu, następnie po odrzuceniu ofert nie spełniających wymaganych kryteriów, porównuje pozostałe oferty celem wyboru najkorzystniejszej z nich.
5. Podstawowym kryterium wyboru jest cena oferty.

6. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
7. Z wybranym wykonawcą/wykonawcami zawierana jest umowa o wykonanie robót lub usług.
8. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów na piśmie.
9. Jeżeli wybór jest utrudniony, komisja przetargowa przeprowadza negocjacje lub organizuje dodatkowy przetarg ustny.

## **II. Pisemny przetarg ograniczony.**

1. Drugą formą przetargu jest przetarg ograniczony (konkurs ofert), kierowany do określonej liczby oferentów (minimum dwóch).
2. Komisja dokonuje otwarcia ofert, sprawdza ważność ofert i spełnienie przez oferentów warunków określonych w przetargu, następnie po odrzuceniu ofert nie spełniających wymaganych kryteriów, porównuje pozostałe oferty celem wyboru najkorzystniejszej z nich.
3. Podstawowym kryterium wyboru jest cena oferty.
4. Przetarg jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
5. Z wybranym wykonawcą/wykonawcami zawierana jest umowa o wykonanie robót lub usług.
6. O wynikach przetargu zawiadamia się wszystkich oferentów na piśmie.
7. Jeżeli wybór jest utrudniony, komisja przetargowa przeprowadza dodatkowe negocjacje.

**III.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Zarząd Spółdzielni.


## **IV. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin niniejszy uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 21 czerwca 2016 roku z mocą obowiązującą od dnia uchwalenia. Uchwałą nr 30/RN/2016.
2. Traci moc Regulamin pisemnego przetargu nieograniczonego i ograniczonego uchwalonego przez Radę Nadzorczą w dniu 21 lutego 1997 roku z późniejszymi zmianami.

*Sekretarz Rady Nadzorczej*  
*Elżbieta Trenkner*



*Przewodniczący Rady Nadzorczej*  
*Sławomir Glazar*



Otrzymują:

OT  
EZ  
FK  
ET  
a/a