

Uchwała nr 4/RN/2026
Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Zduńskiej Woli
z dnia 27 stycznia 2026 roku w sprawie wewnętrznych aktów normatywnych

Rada Nadzorcza działając na podstawie § 109 ust.1 pkt 22 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

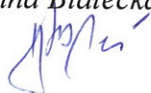
Uchwała Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Zduńskiej Woli

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Anna Białecka



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Sławomir Glazar



Otrzymują:

Wg rozdzielnika

a/a – 2 egzemplarze

Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Zduńskiej Woli

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie art. 48 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze oraz art. 8¹ ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych.

§ 1

Regulamin udzielania informacji i udostępniania dokumentów w Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Zduńskiej Woli zwany dalej Regulaminem, określa:

- a) wydawanie zaświadczeń;
- b) udzielanie informacji komornikom sądowym, syndykom, a także innym podmiotom zajmującym się windykacją należności;
- c) udostępnianie dokumentów członkom Spółdzielni;
- d) udostępnianie informacji z rejestru członków;
- e) wydawanie zestawień dotyczących sprzedaży lokali;
- f) wysokość opłat za czynności, o których mowa w pkt a – e.

§ 2

1. Za czynności, o których mowa w § 1 pkt a – e pobiera się opłaty.
2. Opłatę uiszcza się na rachunek bankowy Spółdzielni.
3. Opłaty nie pobiera się lub pobiera się w innej wysokości jeżeli z przepisów powszechnie obowiązujących lub z postanowień regulaminu wynika obowiązek nieodpłatnego wydania zaświadczenia, zestawienia lub udzielenia informacji lub wysokość opłaty wynika z przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 3

Zaświadczenia, zestawienia, udostępnianie dokumentów i informacje mogą być wydawane lub udzielane tylko wtedy, gdy nie narusza to przepisów powszechnie obowiązujących, a w szczególności przepisów o ochronie danych osobowych.

Zaświadczenia

§ 4

1. Zaświadczenia, w szczególności te przeznaczone do notariusza lub do ksiąg wieczystych, wydaje się na wniosek osoby uprawnionej lub mającej interes w uzyskaniu zaświadczenia.
2. Zaświadczenie sporządza się wyłącznie na podstawie danych zgromadzonych w zbiorach, ewidencjach i rejestrach prowadzonych przez Spółdzielnię.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym, jeżeli zaświadczenie wydane zostało w oparciu o dokumenty, którymi dysponowała na dzień jego sporządzenia.
4. Warunkiem wydania zaświadczenia jest uiszczenie opłaty w wysokości 20 zł netto plus obowiązujący podatek VAT dla członków Spółdzielni, 40 zł netto plus obowiązujący podatek VAT dla nie członków Spółdzielni.

Udzielanie informacji komornikom sądowym

§ 5

1. Na pisemne żądanie podmiotu, o którym mowa w § 1 punkt b udziela się informacji niezbędnych do prawidłowego prowadzenia postępowania egzekucyjnego, wykonania postanowienia o udzieleniu zabezpieczenia oraz wykonania innych czynności wchodzących w zakres jego zadań, w szczególności dotyczące stanu majątkowego dłużnika oraz umożliwiających identyfikację składników jego majątku.
2. Za udzielenie informacji, o których mowa w ust. 1, dotyczących jednego dłużnika, pobierana jest opłata w wysokości 52,85 zł netto + obowiązujący VAT.
3. Opłata za udzielenie informacji uiszczana jest w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, na podstawie faktury wystawionej przez Spółdzielnię.
4. W sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń alimentacyjnych lub rent mających charakter alimentów oraz w sprawach o egzekucję lub o zabezpieczenie świadczeń wszczętych na wniosek Skarbu Państwa, w tym na polecenie sądu lub prokuratora, niezwiązanych z wykonywaniem działalności gospodarczej, informacje, o których mowa w ust. 1, udzielane są nieodpłatnie.
5. Opłaty nie pobiera się także w sprawach, w których Spółdzielnia jest stroną lub uczestnikiem postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczającego.

Udostępnianie dokumentów członkom Spółdzielni

§ 6

1. Na pisemny wniosek członka Spółdzielni wydawane są odpisy i kopie dokumentów, o których mowa w art. 8¹ ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych.
2. Warunkiem wydania kopii dokumentów jest wniesienie stosownej opłaty wyliczonej w następujący sposób: każda strona formatu A4 – 1,00 zł netto plus obowiązujący podatek VAT.
3. Odpisy statutu i regulaminów uchwalonych na jego podstawie, wydawane są nieodpłatnie.
4. Wgląd do dokumentów odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.
5. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.
6. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów.

Udostępnianie informacji z rejestru członków

§ 7

1. Za zgodą Zarządu Spółdzielni członek spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka, a także wierzyciel Spółdzielni ma prawo uzyskać informacje z rejestru członków. Rejestr członków zawiera dane, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo spółdzielcze, a ponadto stan zadłużenia z tytułu opłat za używanie lokalu. Integralną

część rejestru stanowią wydruki danych z systemów informatycznych dotyczących opłat za używanie lokali.

2. Wgląd do rejestru członków odbywa się w obecności pracownika Spółdzielni.

Wydawanie zestawień zawierających dane dotyczące sprzedaży lokali

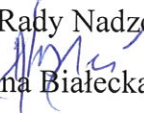
§ 8

1. Zestawienia zawierające dane dotyczące sprzedaży spółdzielczych własnościowych praw do lokali wydawane są na pisemny wniosek osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości (rzeczoznawca majątkowy) lub innym osobom w celach naukowych lub dydaktycznych.
2. Warunkiem wydania zestawienia jest wniesienie opłaty w wysokości 5,00 zł netto plus obowiązujący podatek VAT za każdą stronę.

§ 9

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Lokator” w Zduńskiej Woli w dniu 27 stycznia 2026 roku (uchwała nr 4/RN/2026).

Sekretarz Rady Nadzorczej


Anna Białecka

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Sławomir Glazar

